

中臺科技大學醫療暨健康產業管理系多媒體視聽教室管理辦法

931222 系務會議通過

951108 系務會議修訂通過

960705 系務會議修訂通過

960815 院務會議通過

1000615 系務會議修正通過

- 第一條 多媒體視聽教室（以下簡稱本教室）提供本系學生使用，為維護與發揮本教室之功能，特制訂本管理借用辦法。
- 第二條 本教室提供本系學生上課、研討、演講…等之使用，若其他單位要借用時需經本系同意方可借用。
- 第三條 本教室開放時間按各學期課表，於未排課時段開放登記借用，本系視情況予以核准。（例假日除外）
- 第四條 使用本教室之班級，如為上課之需，則由班級同學於上課前至系辦公室登記借用鎖匙，若為其他用途，則需經過系辦公室同意方可登記使用。
- 第五條 本教室不得攜帶食物或飲料入內。
- 第六條 每學期使用本專業教室之班級，有義務輪流打掃本教室，並請任課老師督導。
- 第七條 使用本教室之班級，使用後需負責關閉門窗、冷氣及所有電源，並維護本教室之整潔及各項設備安全與良好，方得離開教室。否則，若造成儀器設備損壞或財物損失，將由使用之班級負責賠償。
- 第八條 若違反本辦法第二～七條規定，本系得停止該班之借使用權，情節重大者得送學務處依校規議處。
- 第九條 本辦法經系務會議通過，提送院務會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。