

中臺科技大學醫療暨健康產業管理系醫療應用軟體實習教室管理辦法

951108 系務會議通過

960705 系務會議修訂通過

960815 院務會議通過

1000615 系務會議修訂通過

- 第一條 為提升醫療暨健康產業管理系（以下稱本系）學生專業課程學習之需要，特設立醫療應用軟體實習室教室（以下稱本教室）。本教室之設備，主要係提供電腦教學之使用，但為維護電腦設施與環境，確保專業教室能夠提供良好的學習環境，以維護發揮本專業教室之功能設備之完善，特訂定本辦法。
- 第二條 本教室以電腦教學授課為主要之使用，只提供授課時段使用，不提供課餘上機練習之用。本系專任教師有優先之使用權。其他授課需要時，須由教務處與系辦公室統籌安排使用。
- 第三條 使用本教室時需向系辦公室借用鑰匙，進入教室，請務必脫鞋，並將鞋子排列整齊置放於鞋櫃中，鞋櫃嚴禁擺放其它物品，並且將攜帶物放至鞋櫃上，若有重要物件（如錢包、身份證件等）請隨身攜帶，借用之班級需要排定值日生負責關閉門窗、冷氣、電扇、電源及巡視所有電腦是否關機妥當，並維護本教室之整潔及各項設備安全與良好，並請任課教師督導同意後，方得離開教室。否則，若造成儀器設備損壞或財物損失，將由使用之班級或個人負責賠償。
- 第四條 進入教室，嚴禁攜帶任何食物、飲料或飲用水入內，違者按規定辦理。
- 第五條 本教室內之各項機器設備及軟體皆為本校公有財產，嚴禁蓄意破壞、偷竊或擅自更改現有系統，且不得任意移動電腦設備或擅自拔除廣播教學設施。如有違反規定，一經查獲，依本校破壞公物及竊盜之規定依校規議處。
- 第六條 電腦教室使用之軟體皆為合法版本，嚴禁非法複製，亦不得將其他非法軟體轉錄至電腦中使用。
- 第七條 不得使用電腦教室之設備玩電動遊戲。
- 第八條 每學期使用本專業教室之班級，有義務輪流打掃本教室，並請任課老師督導。
- 第九條 本辦法經系務會議通過，提送院務會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。