

中臺科技大學醫療暨健康產業管理系

新生輔導暨學生選課諮詢手冊

目錄

一、學生選課須知

- (一)課程標準
- (二)課程類別
- (三)選課時間、流程
- (四)選課時間公告
- (五)一般選課注意事項
- (六)新舊課程銜接的處理原則
- (七)網路選課注意事項
- (八)通識學分認定與選課注意事項

二、學生選課系統操作

- (一)進入選課系統方法
- (二)加選課程-「體育興趣選項」
- (三)加選課程-「通識課程課程」
- (四)選擇必修或選修科目
- (五)人工加退選申請操作步驟

三、常見學生選課問題

四、中臺科技大學大學部學生選課辦法

二、課程類別

(一)必修

- 1.本系專業必修：本系所要求修習之必修科目，必須全部修習及格，若不及格須重修至及格為止。
- 2.通識共同必修：通識課程之必修科目，必須全部修習及格，若不及格須重修至及格為止。

(二)選修

- 1.本系專業選修：本系所要求選擇性修習科目，每科目修習及格可取得該科目之學分數，須修滿本系所要求最低總學分數。
- 2.通識選修：通識課程之選擇性修習科目，每科目修習及格可取得該科目之學分數，須修滿本系所要求最低總學分數。
- 3.彈性選修：凡上述 4 類課程以外之科目均為外系選修科目(軍訓、體育除外)，其修習條件及規定依各系課程標準為主。

三、選課時間、流程：

依選課辦法，學生選課以二階段為原則(新生、轉學生除外)。

(一)第一階段選課：每學期結束前辦理下學期選課。

(二)第二階段選課：當學期開學後一週內辦理。

階段名稱	作業方式與內容
第一階段選課	約於前學期第15週進行，教務處會先行將課程配班後再開放選課。選修課設定下限基本人數，依學生選入時間先後順序，已達人數上限之課程，不得再選入。
第二階段選課	約當學期開學後一週內辦理；同學可自由加退選人數未滿之課程。新學年度上學期入學新生於此階段選課。課程人數設下限 25 人，未足下限人數無法退選， 請留意！ 選課結束後未達基本人數之選修課程即停開，學生由教務處輔導另外修習其他科目。

四、每學期之詳細辦理時間依公告為準(學校網頁、公佈欄公告)。學生選課除申請跨校、跨部以外，以網路選課為之。選課資料於選課前一週公告，可上網查詢(中臺科技大學首頁>在校學生>資訊服務>校務行政系統>線上選課系統>網路選課或直接鍵入下列網址即可：<http://120.107.40.140/CTUST/>)

五、一般選課注意事項

(一)依選課辦法第三條，四年制日間部一、二、三年級不得少於16學分、不得多於26學分，四年級不得少於10學分、不得多於26學分；但學生本校成績前學期操行、學業平均成績各在八十分(含)以上，次學期得經系主任核可加選一至二科目之學分，並得修習較高年或他系課程。

- (二)班級開授之必修課程，應隨班修讀，除因重修、補修導致衝堂，可於加退選期間內申請轉班修課。另有特殊情形者，需提出書面申請，經系主任及教務處（進修部）審核同意後，始可辦理。
- (三)所選課程不得跨班上課。
- (四)各系(科)有關進階課程之必修科目不得越級先修。
- (五)加選電腦課程者需於規定時間內繳交電腦實習費。
- (六)跨校際選課，應依規定向課務組提出申請，經系主任、教務長同意後辦理之。
- (七)未經辦理選課者，其修業科目以所屬班級課表為限。
- (八)大學部學生自三年級起，得視需要申請修習研究所課程，送請系主任、並經研究所所長及該科目任課教師同意後辦理之。本校大學部學生修習研究所課程實施辦法另訂之。
- (九)同學於選課加退選截止日後，如因學習困難，得於選課繳費完畢後、於規定期間內提出期中退選，本校期中課程退選辦理要點另訂之。

六、新舊課程銜接的處理原則：

- (一)必修科目的重修—舊課程學分數多，新課程學分數少，學分數少的部分須以相關科目學分補足。
- (二)復學生—以舊課程入學者經休學而復學在新課程者，復學後的以新課程計。
- (三)其餘依本校學生抵免學分要點規定辦理。

七、網路選課注意事項

- (一)選課前請先查詢課程及選課時間，加退選應於期限內完成，逾期不予受理；選課系統有連線數量、連線時間限制，請勿於結束選課前一日才進行選課動作，以免因尖峰時段連線品質影響個人選課行程，若因個人因素損失權益請自行負責。
- (二)學生資訊系統之密碼因為個人隱私資料只有本人可得知，學生於畢業前之各項活動、手續均需依賴學生資訊系統查詢、動作，請勿輕易透漏個人密碼。
- (三)每一科目均有人數上、下限限制，如已達上限人數無法加選。
- (四)選課完畢後請務必再次查詢所選之課程(科目)是否正確，以免事後造成不必要之困擾。
- (五)一年級新生課程於第二階段加退選課期間開放高年級選課。

八、通識學分認定與選課注意事項：

- (一)若選修之通識課程與已修讀過之各系專業必修或選修課程名稱相同，則該通識課程不得列入通識選修學分計算。
- (二)本校通識課程分為「基礎素養」、「外語進階」、「軍訓與體育」及「博學涵養」，應修習通識課程學分數，請依各學系課程標準之規定。
- (三)所有課程請勿重複修讀，重複修讀之學分不予計算。
- (四)凡課程涉及上下學期者(如國文、物理、微積分等)，必須對應不及格之學期重修，不可「以下抵上」，或「以上抵下」。

- (五)依本校學則規定，本班已有開設之必修通識課程，不得至其他班選課。
- (六)其他未盡事宜，均依相關法規及每學期公佈之選課注意事項辦理。

二、學生選課系統操作

1 進入選課系統

1.1 輸入學號與密碼登入選課系統。

1.2 登入成功後顯示選課主畫面

  GAMID :

網路選課

查詢作業

網路選課學期：94-1
學號：F09304001
姓名：林義峻
班級：二技放射系三甲
選課學分上限：15
必修學分數：3
已選學分：3
選修學分數：0

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目代碼	科目名稱	學分	時數	必選修	刪除
二技	放射系	二技放射系三甲	劉百栓	DR3A01	DR3134	應用數學	3	3	必	刪除

1.3 畫面上方顯示選課學期與學號、姓名與新學期的班級及學分上限、目前已選的選課學分數。

  GAMID :

網路選課

查詢作業

網路選課學期：94-1
學號：F09304001
姓名：林義峻
班級：二技放射系三甲
選課學分上限：15
必修學分數：3
已選學分：3
選修學分數：0

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目代碼	科目名稱	學分	時數	必選修	刪除
二技	放射系	二技放射系三甲	劉百栓	DR3A01	DR3134	應用數學	3	3	必	刪除

1.4 畫面下方顯示目前已選修的課程。

  GAMID :

網路選課

查詢作業

網路選課學期：94-1
學號：F09304001
姓名：林義峻
班級：二技放射系三甲
選課學分上限：15
必修學分數：3
已選學分：3
選修學分數：0

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目代碼	科目名稱	學分	時數	必選修	刪除
二技	放射系	二技放射系三甲	劉百栓	DR3A01	DR3134	應用數學	3	3	必	刪除

2 加選課程-「體育興趣選項」

2.1 點選上方「新增」進入選課畫面。

選課 Help

GAMID : CUM514E

網路選課

查詢作業

網路選課學期 : 095-2
學號 : F09409129
姓名 : 彭賢璋
班級 : 四技外二乙
選課學分上限 : 10.0
已選學分 : 9
必修學分數 : 5
選修學分數 : 4

開始查詢 清除

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目代碼	科目名稱	學分	時數	必選修	退選
日四技	環境與安全衛生工程系	四技環安一甲	林大植	FS1105	GI-0070	環境化學	2.0	2	必	退選
日四技	環境與安全衛生工程系	四技環安一甲	林大植	FS1108	GI-0073	統計學	3.0	3	必	退選
日四技	通識教育中心	日四技通識班	鄭紹宇	XA1126	XA1126	性福學	2.0	2	選	退選
日四技	通識教育中心	日四技通識班	蕭豐椽	XB1114	XB1114	影視史學	2.0	2	選	退選

2.2 依目前的開放時間點選「必修課程」、「選修課程」、「體育興趣選項」、「通識課程課程」。

網路選課 -- 網頁對話

回查詢 Help

GAMID : CUM514U

網路選課選單

- 必修課程
- 選修課程
- 體育興趣選項**
- 通識課程

http://140.128.151.140/ho/Sunny/AA/M/CUM/CUM514/CUM514U.jsp 國際網路

2.3 若要加選「體育興趣選項」，則點選「體育興趣選項」進入下圖的畫面。

網路選課 -- 網頁對話

回網路選課選單 Help

GAMID : CUM514U2

網路選課

新增作業

開課代號 : PE1701
科目代碼 : APE2B
科目名稱 : 體育
興趣選項 :

- (羽球)
- (羽球)
- (桌球)
- (網球)
- (排球)
- (保齡球)
- (高爾夫)

儲存 清除

2.4 標示「1」處為可選的體育興趣選項種類，若該項目已滿則顯示「滿」。選擇完畢後，按下標示「2」的「儲存」完成加選。

2.5 若已選擇體育興趣選項但是想要變更，方式為：在「查詢」顯示已選科目的畫面，如下圖：

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目代碼	科目名稱	學分	時數	必選修	退選
日四技	應用外語系	四技外一甲	林亮如	FL1101	FA2206	音樂賞析	2.0	2	必	退選
日四技	體育室	日四技體育興趣班	徐育鈴	PE1701	APE2B	體育	1.0	2	選	退選

或者點選網路選課畫面上的「查詢」圖示，回到查詢畫面。

然後

2.6 在科目列表上對要刪除的科目按下「退選」

選課 Help GAMID : CUM514E

網路選課

查詢作業

網路選課學期 : 095-2
學號 : F09409129
姓名 : 彭賢璋
班級 : 四技外二乙
選課學分上限 : 26.0
必修學分數 : 2

已選學分 : 3
選修學分數 : 1

開始查詢 清除

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目代碼	科目名稱	學分	時數	必選修	退選
日四技	應用外語系	四技外一甲	林亮如	FL1101	FA2206	音樂賞析	2.0	2	必	退選
日四技	體育室	日四技體育興趣班	徐育鈴	PE1701	APE2B	體育	1.0	2	選	退選

2.7 接著會出現確認視窗按下「確定」後，即可刪除。

選課 Help GAMID : CUM514E

網路選課

查詢作業

網路選課學期 : 095-2
學號 : F09409129
姓名 : 彭賢璋
班級 : 四技外
選課學分上限 : 26.0
必修學分數 : 2

已選學分 : 3
選修學分數 : 1

開始查詢 清除

Microsoft Internet Explorer

確定退選這個課程嗎?

確定 取消

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目代碼	科目名稱	學分	時數	必選修	退選
日四技	應用外語系	四技外一甲	林亮如	FL1101	FA2206	音樂賞析	2.0	2	必	退選
日四技	體育室	日四技體育興趣班	徐育鈴	PE1701	APE2B	體育	1.0	2	選	退選

2.8 接下來即可繼續進行加選。

2.9 若有科目後方的刪除是無法點選的，表示該科目被教務處鎖定為不可退選。若要退選需至「人工退選申請」功能進行申請退選。

- 1.在校務行政系統輸入帳號密碼，點選”登入線上選課統”
- 2.進入系統後，點選->課務管理系統->網路選課查詢作業
- 3 加選課程-「通識課程課程」

3.1 按下左上上的”選課”按鈕，進入加選畫面

選課 Help GAMID : CUM514E

網路選課

查詢作業

網路選課學期：099-2
 學號：G09803003
 姓名：李珮君
 班級：四技進管二甲

選課學分上限：26.0
 必修學分數：0

已選學分：2
 選修學分數：2

開始查詢 清除

學生課表：

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目代碼	科目名稱	學分	時數	必選修	退選
進四技	通識教育中心	進四技通識班	卞秀娟	XA2001	XA1174	養生與保健 (自然)	2.0	2	選	退選

然後點選”通識課程”

查詢 Help GAMID :

網路選課

查詢作業

必修課程
 選修課程
 體育興趣選項
 通識課程

進入畫面

網路選課 -- 網頁對話

回網路選課選單 Help GAMID : CUM514U1

網路選課 -- 通識課程

新增作業

網路選課學期：099-2

部別：請選擇
 學制：請選擇
 系科：請選擇

開課代號：
 科目代碼：
 開課班級：
 教師姓名：
 學分：
 時數：
 必選修：
 選課限制：
 選課備註：
 已選人數：
 人數上限：
 人數下限：

課程課表：
 學生課表：

加選 清除

- 3.2 依照 1、2、3 的順序點選：部別、學制、系科。部別、學制進修部同學點選進四技，日間部同學點選日四技（通識課程都開在四技），系科則為「通識中心」；選到其他部別、學制的課程可能會有學分無法承認的問題，請特別注意。
- 3.3 按下步驟 4 的「話筒圖案」時將會顯示以下的查詢畫面。

網路選課 -- 網頁對話

第1/3頁 [上一頁](#) [下一頁](#)

關鍵字： [查詢](#)

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	備註	課程課表
進	XA2002	性福學(自然)	博學涵養	李建達	2.0	進四技通識班		
進	XB2104	運動鑑賞(人文)	博學涵養	葉秀煌	2.0	進四技通識班		
進	XA2103	科技與人生(自然)	博學涵養	徐惠麗	2.0	進四技通識班		
進	XA3004	科技與人生(自然)	博學涵養	徐惠麗	2.0	進四技通識班		
進	XB2101	電影與人生(人文)	博學涵養	江弘遠	2.0	進四技通識班		
進	XB2102	生命及宗教(人文)	博學涵養	周誠明	2.0	進四技通識班		
進	XA2009	健康與人生(自然)	博學涵養	王文甫	2.0	進四技通識班		

3.4 可翻頁尋找課程或是輸入「關鍵字」例如課程名稱，按下「查詢」後即可查詢，在要加選的科目上點選即可。

3.5 或是已經知道開課代號時，直接於下圖標示「5」的輸入欄內輸入開課代號，若輸入無誤（代號沒有輸錯且該科目確實為通識課程），同樣可以顯示該課程。

網路選課 -- 網頁對話

[回網路選課選單](#) [Help](#) GAMID : CUM514U1

網路選課 -- 通識課程

新增作業

網路選課學期：099-2

*部別：

*學制：

*系科：

*開課代號：

科目代碼：XA1126

開課班級：進四技通識班

教師姓名：李建達

學分：2.0

時數：2

必選修：選修

選課限制：

選課備註：

已選人數：40

人數上限：50

人數下限：0

課程課表：

學生課表：

3.6 按下「加選」後完成加選動作。

若是需要退選，步驟請參考 2.6。

4 選擇必修或選修科目

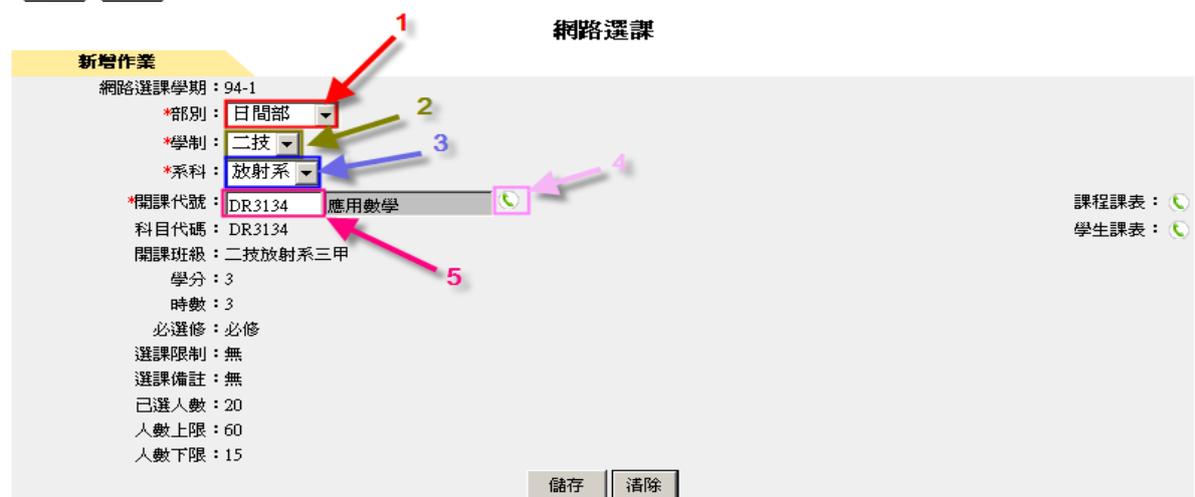
4.1 於加選畫面如下圖顯示，「必修課程」為選取必修科目；「選修課程」為選取選修科目。若遇到不能點選的情形，為教務處未開放功能。



4.2 先進入加選畫面。



4.3 「必修課程」、「選修課程」、「通識課程」操作方式完全相同，若有不清楚，可參考步驟 3.2。

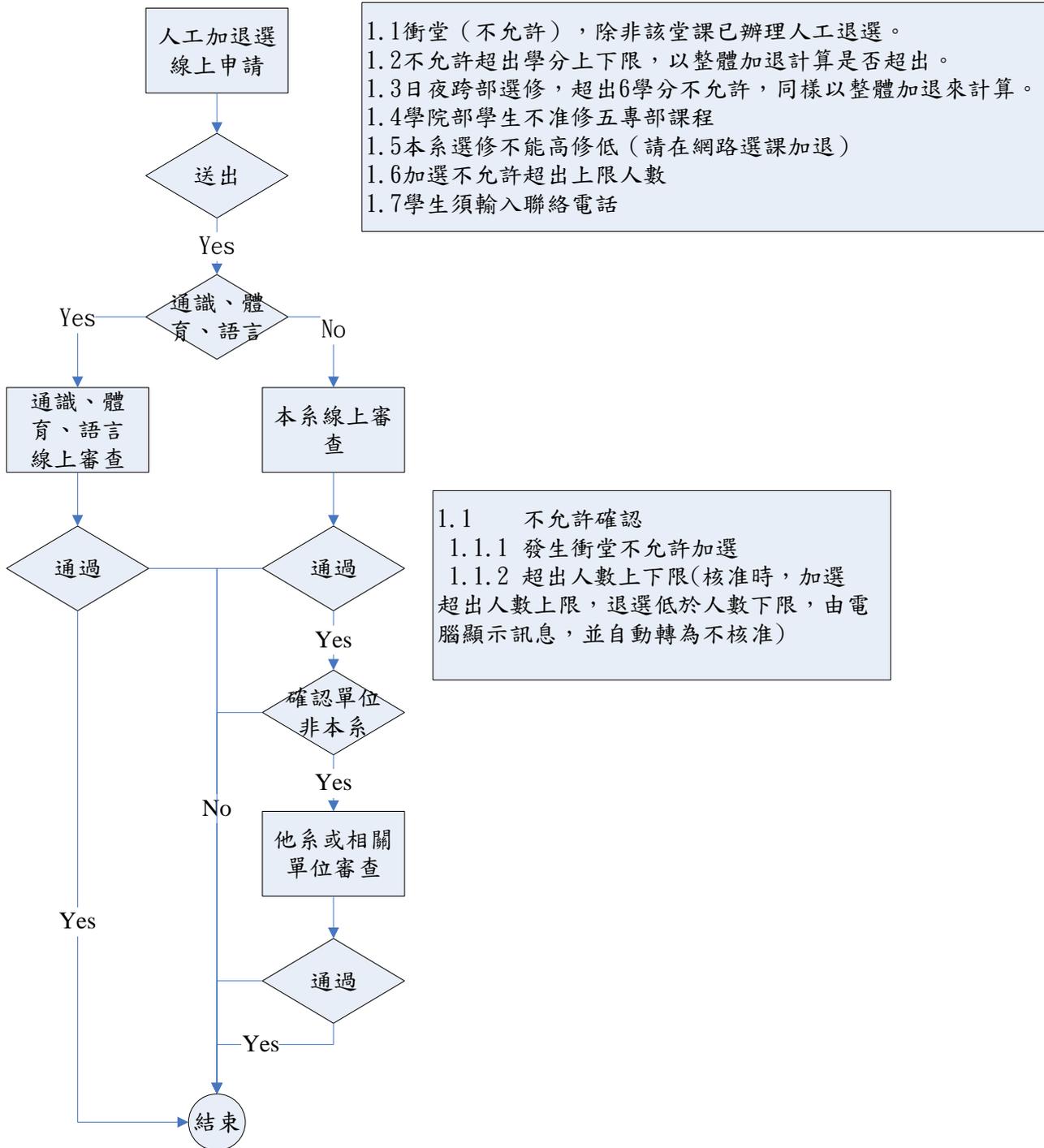


4.4 另外若是課程的人數已達選課人數上限，或是所選的課程和目前已選的課程衝堂或者選擇的課程以前曾經修過，都沒有辦法進行儲存。所以，想要完成選課最少有以下條件：

所選的課程未與已選的課程衝堂。

- 所選的課程未在已選的課程內。
- 所選的課程加選後不會超過學分上限。
- 所選的課程不是以前已經及格的課程。

線上簽核人工加退選作業流程



人工加退選申請操作步驟

A、如何登入系統？

甲、首先輸入帳號（就是你的學號），密碼（跟學校的 EIP 密碼相同），按下『網路選課系統』經驗證完成通過後即能進入，如果無法登入，請親自至電算中心（耕書樓六樓），或來電詢問原因，分機(6430、6432、6433、6439)。



乙、顯示系統菜單 (Menu)



B、如何申請人工加退選：

甲、點下『課務管理系統』後，接著點『人工加退選申請』，出現畫面



乙、輸入聯絡電話後(請輸入手機號碼(大哥大)，以便聯絡)，按下『新增』

人工加退選申請 -- 網頁對話

GAMID : CUM521A

人工加退選申請

新增作業

加退選單號 : 01 加退選學年期 : 096-1

*加退選 : 退選 加選

*部別 : 請選擇

*學制 : 請選擇

*系科 : 請選擇

*開課代號 :

教師姓名 :

學分 :

人數上限 :

*加退選原因類別 : 請選擇

重補修、抵免科目名稱 :

已選人數 :

時數 :

人數下限 :

*加退選原因 :

*必修 : 必修 選修

加退選	開課代號	科目名稱	教師姓名	學分	時數	已選人數	人數下限	人數上限	必修	加退選原因	修改	刪除
-----	------	------	------	----	----	------	------	------	----	-------	----	----

丙、退選時，只需按下『開課代號』旁邊的電話筒，就會顯示個人已選上的課程，並點選所須退選的課程。

人工加退選申請 -- 網頁對話

GAMID : CUM521A

查詢 Help

新增作業

加退選單號 : 01 加退選學年期 : 096-1

*加退選 : 退選 加選

*部別 : 請選擇

*學制 : 請選擇

*系科 : 請選擇

*開課代號 :

教師姓名 :

學分 :

人數上限 :

*加退選原因類別 : 請選擇

重補修、抵免科目名稱 :

已選人數 :

時數 :

人數下限 :

*加退選原因 :

*必修 : 必修 選修

課程課表 :

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	備註	課程課表
日	FA2B000	班會	基本素養	未知	0.0	四技管二乙		<input type="button" value="查詢"/>
日	FA2B02	生物統計學與實習	核心基礎	賴美志	3.0	四技管二乙		<input type="button" value="查詢"/>
日	FA2B03	基礎疾病分類學	核心基礎	陳景元	2.0	四技管二乙		<input type="button" value="查詢"/>
日	FA2B04	經濟學	核心基礎	李淑芬	2.0	四技管二乙		<input type="button" value="查詢"/>
日	FA2B05	醫療法規	核心基礎	洪錦徽	2.0	四技管二乙		<input type="button" value="查詢"/>
日	FA2B06	醫院組織與管理	核心專業	黃麗玲	2.0	四技管二乙		<input type="button" value="查詢"/>
日	FA2B07	醫療成本會計學	核心專業	龔建吉	2.0	四技管二乙		<input type="button" value="查詢"/>
日	FA2B09	生命科學	核心基礎	未知	2.0	四技管二乙		<input type="button" value="查詢"/>
日	XA1020	性福學(自然)	博學涵養	鄭紹宇	2.0	日四技通識班		<input type="button" value="查詢"/>

http://172.31.8.147:9080/CUM521A/CUM521A.jsp

丁、下拉選擇『加退選原因類別』，如果『加退選原因類別』是**重修、補修(轉學轉系)或抵免學分**時，則『重補修、抵免科目名稱』必須輸入(例:XXXX-093-1)，如果『加退選原因類別』是**其他**時，則『加退選原因』必須輸入，全部輸入後按下『儲存』完成該科目之加退選申請。

查詢 Help

GAMID : CUM521A

人工加退選申請

新增作業

加退選單號：01 加退選學年期：096-1

*加退選： 退選 加選

*部別：請選擇

*學制：請選擇

*系科：請選擇

*開課代號：

教師姓名：

學分：

人數上限：

*加退選原因類別：請選擇

重補修、抵免科目名稱：

已選人數：

時數：

人數下限：

*加退選原因：

*必修： 必修 選修

儲存 清除

加退選	開課代號	科目名稱	教師姓名	學分	時數	已選人數	人數下限	人數上限	必修	加退選原因	修改	刪除
+	FA4B08	研究方法	葉季森	2.0	2	0	40	65	必修		修改	刪除
+	PE1110	體育	許秀貞	1.0	2	0	47	54	必修		修改	刪除
-	FA2B04	經濟學	李淑芬	2.0	2	0	40	65	必修		修改	刪除

戊、如發現需更動要，可自行點選『修改』、『刪除』進行修正內容後按下『儲存』完成該科目之加退選申請。

查詢 Help

GAMID : CUM521A

人工加退選申請

新增作業

加退選單號：01 加退選學年期：096-1

*加退選： 退選 加選

*部別：請選擇

*學制：請選擇

*系科：請選擇

*開課代號：

教師姓名：

學分：

人數上限：

*加退選原因類別：請選擇

重補修、抵免科目名稱：

已選人數：

時數：

人數下限：

*加退選原因：

*必修： 必修 選修

儲存 清除

加退選	開課代號	科目名稱	教師姓名	學分	時數	已選人數	人數下限	人數上限	必修	加退選原因	修改	刪除
+	FA4B08	研究方法	葉季森	2.0	2	0	40	65	必修		修改	刪除
+	PE1110	體育	許秀貞	1.0	2	0	47	54	必修		修改	刪除
-	FA2B04	經濟學	李淑芬	2.0	2	0	40	65	必修		修改	刪除

己、全部加退科目完成後，按下『查詢』回到申請畫面，如果需要確認或變更可以按下『修改』進入更改，確定OK後，按下『送審』後，本申請單將傳到負責審查單位進行審查。



中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

登入者：F09503002:張偉洋 96年6月11日(星期一) 下午 07:59:12

server147.1

- 課程管理系統
- 網路選課查詢作業
- 人工加退選申請
- 登出

新增 Help

GAMID : CUM521E

人工加退選申請

查詢作業

加退選學年期：096-1

班級代號：FA2B 班級名稱：四技管二乙

學號：F09503002 姓名：張偉洋

*聯絡電話：0939123791 (請輸入手機號碼(大哥大)，以便聯絡)

選課上限：26.0 已選學分：17

必修學分數：13 選修學分數：4

學生課表：

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

加退選單號	加選學分數	退選學分數	列印	送審	修改	刪除
01	3	2		送審	修改	刪除

庚、『送審』後，可隨時查詢審查情形

中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

登入者：R09503002:張偉洋 96年6月11日(星期一) 下午 08:02:07

GAMID : CUM521E

人工加退選申請

查詢作業

加退選學年期：096-1
班級代號：FA2B 班級名稱：四技管二乙
學號：F09503002 姓名：張偉洋 學生課表：
聯絡電話：0939123791 (請輸入手機號碼(大哥大)，以便聯絡)
選課上限：26.0 已選學分：17
必修學分數：13 選修學分數：4

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

加退選單號	加退選學分數	退選學分數	列印	送審	修改	刪除
01	3	2	列印	明細		

辛、查詢審查狀況

人工加退選申請 -- 網頁對話

GAMID : CUM521U

人工加退選申請

查詢作業

加退選單號：01 加退選學年期：096-1

加退選	開課代號	科目名稱	備註	教師姓名	學分	時數	已選人數	人數下限	人數上限	必修	加選原因	審查單位/狀況	審核意見
+	PE1110	體育	軍訓體育	許秀貞	1.0	2	0	54	47	必修		體育室-審查	
+	FA4B08	研究方法	核心專業	葉季森	2.0	2	0	65	40	必修		醫務管理系-審查	
-	FA2B04	經濟學	核心基礎	李淑芬	2.0	2	0	65	40	必修		醫務管理系-審查	

審查狀況說明：(四種)

- 審查中 - 審查狀況顯示審查單位。
- 面談 - 審查意見顯示『請來面談』，請同學務必跟審查單位聯絡。
- 核准 - 審查狀況顯示『同意』
- 不核准 - 審查狀況顯示『不同意』

C、填寫紙本申請單時機：

- 修課人數超過上限或低於下限。
- 大學部學生選修研究所課程
- 其它無法於人工加退選系統執行者
- 延修生選課
- 申請重補修或加退選大一、大二及大三英文課程者，請至語言中心辦理書面申請

D、延修生選課流程：

- 註冊組報到，領取並填寫延修生註冊程序單。
- 至教務處課務組，進行課程加選作業。

- (1) 領取「二聯式加退選申請單」填寫選課資料
- (2) 至各系(科)主任審核簽章。
3. 至註冊組審核蓋章
4. 繳費：
 - (1) 選課學分數 9 學分(含)以下繳交上課時數費用；專科生每小時 1260 元；大學生每小時 1390 元；加選電腦課程應需繳交電腦實習費（850 元）。
 - (2) 選課學分數 9 學分以上至修課學分上限至會計室補印全額繳費單（比照一般生至銀行繳費）
5. 攜帶延修生註冊程序單及二聯式加退選申請單至課務組進行選課登錄，並列印學生個人選課單收執，存檔備查。
6. 完成選課作業。

E、成績優良學生加修學分申請流程：

1. 學生加修學分申請表（<http://www.ctust.edu.tw/academic/index.html>）中台首頁/教務處/課務組/各式表單/學生用 表格下載；或至課務組領取。
2. 原學分上下限內之選課請利用網路選課。
3. 加修學分的部分請填寫「二聯式加退選申請單」(請至課務組領取)→ 至各系(科)主任審核簽章 → 至課務組進行選課登錄。

三、常見學生選課問題

一、選課系統有何軟、硬體的限制？

建議軟、硬體如下：

- 1.Pentium100,64M RAM, 800X600 顯示以上規格之個人電腦。
- 2.Microsoft Internet Explorer 6.01 以上瀏覽器。
- 3.如校內使用，建議關閉 Proxy Server。

二、為何我無法登入？

依序確認下列狀況：

- 1.個人電腦軟、硬體配備是否符合要求，是否可正常連上網路進入學校首頁。
- 2.帳號密碼是否正確：新生入學、休學生復學、延修生復學均需變更密碼，重新啟用帳戶。
- 3.是否為選課系統開放時間：各學期各學制、年級開放時間請參考學期選課公告，如非開放時間則無法連線上選課系統。
- 4.選課系統是否已達人數上限：選課系統伺服器因有連線人數限制，尖峰時段易造成壅塞，無法連線。

如上述條件均正常而無法登入選課系統，請於日間部上班時間電洽電算中心。

三、為何我無法加選課程？

先確認下列狀況：

1.該課程是否符合個人選課條件？

該課程有無修課學制、年級、系別限制。如為進修部跨至進修學院或進修學院跨至進修部選課，需至教務處課務組填寫「跨部修課申請書」，經核准後方可修習。部分系別限制外系選課、限制低年級選修高年級課程，如需選課請至教務處課務組填寫「選課問題處理單」經開課系別核可後方可修習。

2.是否依規定步驟操作系統？

課程前小圓點必需點取使之出現黑色實心方可點選「加選」鍵。

3.該課程是否已達人數上限？

已達上限之課程無法加選。

4.該課程是否衝堂？

如欲選取課程之時段已有同時段課程於個人選課清單中則無法加選。

5.是否已達修課學分上限？

如上述條件均正常而無法登入選課系統，請於上班時間電洽教務處課務組。

四、為何我無法退選課程？

先確認下列狀況：

1.該課程是否符合個人退選條件？

如為本系必修課程則無法退選，需為選修課方可退選。

如自行誤選必修課程，可直接於系統中退選。

2.是否依規定步驟操作系統？

課程前小圓點必需點取使之出現黑色實心方可點選「退選」鍵。

3.該課程是否未足人數下限 25 人？

未足下限之課程無法退選。

4.是否不足學分下限？

註冊之學分下限至少為 16 學分(大四為10學分)，任何退選課程動作若將造成總學分數低於 16 學分情況時將無法動作。建議先選取欲加選之課程，使退選課程後學分總數不低於 16 學分，再進行退課動作，但請留意該課程之選課人數是否低於下限。

如上述條件均正常而無法退課，請於進修部上班時間電洽教務處課務組。

五、為何我依操作步驟完成加退選動作，選課清單卻無法顯示正確資料？

部分尖峰時段：如開放選課首日、結束日，因壅塞而連線品質不佳，請於個人選課動作結束後再次「重新整理」畫面，確認個人選課清單已正確，並列印存檔。

六、為何已選課，教師授課點名單上沒有我的名字？

部分教師下載之點名單為非即時資料，請向授課教師確認資料之正確性。如有已選課程但教師點名單卻無個人名字之情形，請務必立即向教務組查證。

七、密碼忘記了，怎麼辦？

學生資訊系統之密碼因為涉及個人隱私資料，請勿輕易透漏個人密碼，若密碼忘記請立即向計算機中心申請重設。

八、本手冊所述之學則、辦法、表件、申請單如何索取？

校系辦公室、校系首頁均可下載。

九、學費如何計算？

進修部之學生收費標準均依個人選課之學時總數計算，此部分不同於日間部收費以固定總學分數計算，學生可至本校會計室首頁查詢各學制、各系之收費標準，計算個人選課學時總數後即可得知個人所應繳之費用。如對於費用部分有疑問可洽本校會計室(分機：8501)或教務處註冊組(分機：8013)。

四、中臺科技大學大學部學生選課辦法

第一條 本辦法係依本校學則規定及本校實際需要訂定之。

第一章 大學部及專科部

第二條 一、學生加、退選科目，應於每學期規定期限內行之，逾期不予受理。學生未按規定辦理加、退選手續，學分概不承認，其自行退選科目成績以零分計。學分不得因加、退選科目而使其應修學分超過或少於每學期規定學分總數。超過每學期規定學分總數之學分不予承認，經教務處(進修部)通知後由學生自行退選。該學期應修之學分總數不足每學期規定之學分總數者，視同該學期註冊未完成。

二、選課修習人數未達25人，不予開課，若有特殊需求須請所系科主任填寫申請單，報請教務長或進修部主任核准，方得開課。

第三條 各學制各年級每學期修業學分數的限制如下：

一、專科部：五年制日間部一、二、三年級不得少於二十學分、不得多於三十二學分；四、五年級不得少於十二學分、不得多於二十八學分。

二、大學部：

(一)二年制日間部三年級不得少於十六學分、不得多於二十六學分，四年級不得少於十學分、不得多於二十六學分。

(二)四年制日間部一、二、三年級不得少於十六學分、不得多於二十六學分，四年級不得少於十學分、不得多於二十六學分；

(三)二年制及四年制進修部學生每學期修習學分數，不得少於八學分、不得多於二十六學分。

但學生本校成績前學期操行、學業平均成績各在八十分(含)以上，次學期得經系主任核可加選一至二科目之學分，並得修習較高年或他系課程。

第四條 一、學生應在規定時限內上網辦理課程選課，每學期所修之科目以校務行政系統內所載之選課單為準，凡未選妥之科目，雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。

二、課程科目若涉及跨部別者，須依本校日間部、進修部學生互選課程辦法辦理，該辦法另訂之。

第五條 選課注意事項：

一、班級開授之必修課程，應隨班修讀，除因重修、補修導致衝堂，可於加退選期間內申請轉班修課。另有特殊情形者，需提出書面申請，經系主任及教務處(進修部)審核同意後，始可辦理。

二、所選課程不得跨班上課。

三、專科部學生選課時，應注意畢業選修學分中專業科目的學分數不得低於總選修學分數的二分之一。專業選修科目請參考各科

公佈資料。

- 四、各系（科）有關進階課程之必修科目不得越級先修。
- 五、畢業班同學選修非畢業班之課程（含通識課程）需上完十八週，不得提前結束。
- 六、加選電腦課程者需於規定時間內繳交電腦實習費。
- 七、跨校際選課，應依規定向課務組提出申請，經系主任、教務長同意後辦理之。本校跨校際選課辦法另訂之。
- 八、未經辦理選課者，其修業科目以所屬班級課表為限。
- 九、大學部學生自三年級起，得視需要申請修習研究所課程，送請系主任、並經研究所所長及該科目任課教師同意後辦理之。本校大學部學生修習研究所課程實施辦法另訂之。
- 十、同學於選課加退選截止日後，如因學習困難，得於選課繳費完畢後、於規定期間內提出期中退選，本校期中課程退選辦理要點另訂之。

第六條 新舊課程銜接的處理原則：

- 一、必修科目的重修—舊課程學分數多，新課程學分數少，學分數少的部分須以相關科目學分補足。
- 二、復學生—以舊課程入學者經休學而復學在新課程者，復學後的以新課程計。
- 三、其餘依本校學生抵免學分要點規定辦理。

第七條 學生辦理選課的審查：

- 一、系主任的審查內容：
 - (一)跨學制及跨部別選修科目的審核。
 - (二)選課修習人數限制之審核。
 - (三)大學部學生修習研究所課程之審核。
- 二、教務單位的審查內容：
 - (一)選課資料的正確完備。
 - (二)每學期修業學分數限制之審核。
 - (三)選課手續。

第二章 研究所

- 第八條
- 一、辦理加退選需於規定公告時間內依規定辦理，逾期不得辦理。
 - 二、研究所選課修習人數未達3人，碩士在職專班選課修習人數未達10人，不予開課，若有特殊需求須請所長填寫申請單，報請教務長核准，方得開課。

- 第九條
- 一、研究生第一學年每學期修習學分不得少於二學分，且最多修十五學分。第二學年起，每學期至多修習十三學分為限。但不含大學部先修課程。

二、碩士班研究生至少須修滿二十四學分，論文六學分另計；博士班研究生至少須修滿十八學分，論文十二學分另計。如需提高畢業應修學分數，則由各研究所訂定，經教務會議通過後實施。

第十條 研究生應在規定時限內上網辦理課程選課，每學期所修之科目以校務行政系統內所載之選課單為準，凡未選妥之科目，雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。

第十一條 本辦法如有未規定事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

第十二條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。