

中臺科技大學 101 學年度第 2 學期課程第一次選課須知 101.12

102 年 1 月 2 日中午 12:00 至 102 年 1 月 10 日中午 12:00

一、選課說明：

(一)選課系統操作說明：學校首頁>>點選首頁右側在校學生>>校務行政系統>>校務行政系統相關說明>>[3G-A001 教務系統選課相關說明](#)。

(二)依據本校「學生選課辦法」辦理。請在規定時間內辦理完成選課。

每學期修業學分數的限制如下：

專科部：五年制日間部一、二、三年級不得少於20學分、不得多於32學分；四、五年級不得少於12學分、不得多於28學分。

大學部：1.二年制日間部三年級不得少於16學分、不得多於26學分，四年級不得少於10學分、不得多於26學分。

2.四年制日間部一、二、三年級不得少於16學分、不得多於26學分，四年級不得少於10學分、不得多於26學分；

3.二年制及四年制進修推廣部學生每學期修習學分數，不得少於8學分、不得多於26學分。

但學生本校成績前學期操行、學業平均成績各在八十分(含)以上，次學期得經系主任核可加選一至二科目之學分，並得修習較高年或他系課程。

研究所：第一學年2-15學分，第二學年至多13學分為限。但不含大學部先修課程。

(三)四技一、二年級體育必修課請上網加選。已通過抵免之科目，若本學期有開設該課程，亦請自行上網辦理退選。選課期間請務必上網檢視個人選課資料是否正確。

(四)選課時間：日間部及進修推廣部同時實施；選課時間如有更動以網路公告為準。

請依下表之公告選課時間內進行網路及網路上填寫人工加退選單（含體育選課）

對象	網路選課時間	<u>網路上填寫人工加退選單</u> 及最後收件時間
全校所有學制學生	自 1 月 2 日(三)中午 12:00 起 至 1 月 10 日(四) 中午 12:00 止	自 1 月 3 日(四) 中午 12:00 起 至 1 月 10 日(四) 中午 12:00 止

(五)選課重要注意事項：

1.四技英文課程：(採書面申請)

申請重補修或加退選大一、大二英文課程，請親自至語言中心辦理書面申請，請勿於網路加退選。通過英檢可抵免學分，但限日間部有畢業門檻學制之學生申請，相關規定請參酌「英文學分抵免實施要點」，辦理時請攜帶證照成績供審核，並請於選課時間內辦理。

2.體育課程：

四技一、二年級進行體育興趣分項(必修)網路選課，四技三~四年級及二技三、四年級休閒體育(選修)進行體育興趣選項上網選課(限休閒體育時段)，校外實習學生請依網路選課時間辦理選課，校外課程需另繳費用，申請適應體育課程請親自至體育室(保健大樓 9114-9115 教室)。

3.電腦實習費：依據中臺科技大學學生選課辦法，選電腦課程應需繳交電腦實習費(850 元)，選課前請先確認該課是否為電腦課程。(請參考首頁公告之使用電腦教室班級暨科目表)。

4.大學部博學涵養選課(應選課班級、已開成課程等)，請參閱通識中心網頁公告。

5. 下列情形請先在網路上填寫人工加退選單，申請加退選：

課程若涉及(1)必修課程；(2)跨不同學制(二技、四技、五專)；(3)跨部別(日間部、進修部)；(4)修讀輔系、雙主修或學程；(5)日間部選修：跨系加選及低年級修高年級課程者。

網路「人工加退選單」申請後，請務必要按送審(無需列印)，系統才會認定該筆資料正確無誤，送出給相關單位審查。

6. 下列無法在網路上填寫人工加退選單情形者，請至教務處填妥「學生加退選課程申請書」，申請加退選：

(1)修課人數超過上限或低於下限；(2)大學部學生選修研究所課程；(3)其它選課事項未於上列說明者；(4)延修生選課。(申請重補修或加退選大一、大二英文課程，請親自至語言中心辦理書面申請)

7. 中臺科技大學日間部、進修推廣部學生互選課程辦法：

有關跨部別之選課規定，日、進修推廣部學生經本系(科)及開課學系(科)主任之同意，得互選課程，但每學期日間部及進修部學生最多皆不得超過 **6 學分**。惟日、進修推廣部轉學或轉系學生，經學系主管同意者，每學期修讀學分上限得增為 10 學分。

(六)查詢本學期全校開課：

1. 中臺科技大學網頁 (www.ctust.edu.tw)：點選畫面右上"在校學生">"校務行政系統"—輸入帳號／密碼—校務行政系統—學生資訊系統—教務相關資訊>(2012 新版)課程介紹查詢：確認學期>輸入相關課程名稱>查詢。

2. 中臺科技大學網頁 (www.ctust.edu.tw)：點選畫面右上"在校學生">"校務行政系統"—輸入帳號／密碼—校務行政系統—學生資訊系統—教務相關資訊>班級課表：確認學期>輸入班級>產生報表。

3. 書面資料查詢：教務處、進修推廣部、各系所辦公室、通識教育中心、各班班代表等處。

註：關於報表與取消封鎖視窗相關設定,可點選校務行政系統登入畫面右下角,校務行政系統操作說明之"主要說明">3G-008.瀏覽器安全性設定+取消封鎖視窗+報表列印設定

(七) 碩、博士班研究生亦請進行網路選課。

二、如何進行網路選課及人工加退選上網填單：

(一)操作方法：請進入本校網站(本校首頁/學生資訊系統)查詢選課系統操作說明。

(二)『電算中心』開放電腦供同學網路選課使用時段及地點請參考下表：

自由上機教室	開放台數	開放時間	備註
8401, 8402	100	週一至週五 08:30~22:00	如有任何問題請洽詢 電算中心工作人員
2314	60	週六 13:00~18:00 週日 10:00~15:00	